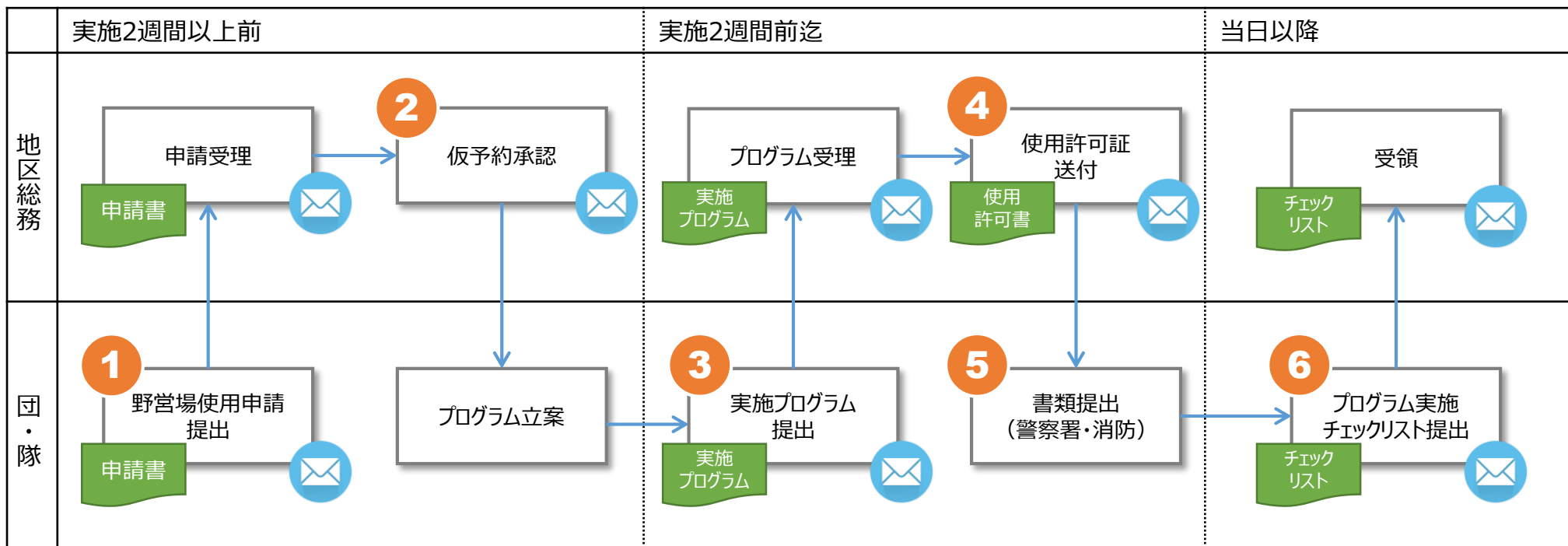
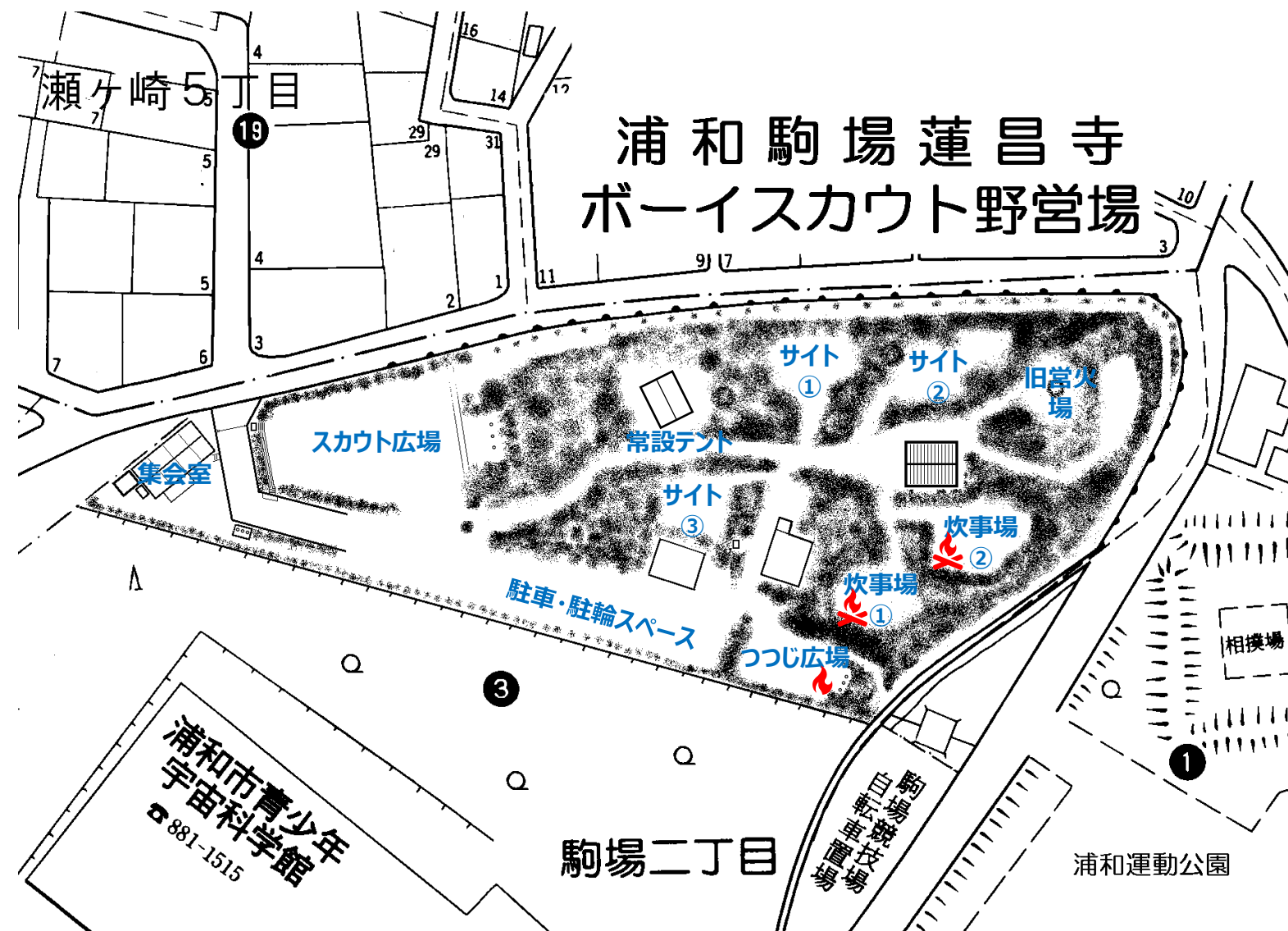


# 野営場利用申込フロー

ポークアウトさいたま南地区 ver1.0



- 野営場を使用する場合は、事前に空き状況を確認の上、使用申請書「様式1」を提出してください。（先約がある場合は、先約団・隊と必要に応じて調整下さい。）  
使用するエリアを、次頁を参照し記入してください。
  - 野営場予約スケジュール：<https://ameblo.jp/ba-saitamaminami/>（さいたま南地区ブログのブックマークから参照）
  - 野営場申請専用メールアドレス：[saitamaminami.campfield@gmail.com](mailto:saitamaminami.campfield@gmail.com)
- 総務委員会にて、仮予約受付受理のメールを返信致します。（野営場予約スケジュールへ仮予約として反映）
- プログラム立案後、実施プログラム「様式2」を野営場申請専用メールアドレスへメール添付で提出してください。（実施2週間前迄）  
※実施プログラムが提出されない場合は、仮予約を解除します。
- 実施プログラムを確認し、総務委員会にて、使用許可証「様式4」をメール返送します。総務委員会から関係委員会へ回付します。  
（野営場予約スケジュールへ本予約として反映）
- 火を取り扱う場合は、必ず消防署へ届け出、宿泊を伴う場合は、警察へ届け出「様式4」を事前をお願いします。（実施プログラム提出前可）
- 野営場規約に則り、近隣住民に配慮の上、プログラムを展開してください。野営場鍵は、野営場門入口設置のキーボックスから取得・返却してください。  
（パスワードは許可証記載）  
チェックリスト「様式5」に使用状況を記入し、野営場申請専用メールアドレスへメール添付で提出してください。



## 【注意事項】

申請時に使用するスペースを記入して下さい。  
駐車・駐輪スペースは、予約不要です。

- ✓ サイト①、サイト②、サイト③  
旧営火場、常設テントは、火気禁止です。
- ✓ 火気を使用する場合は、炊事場①、炊事場②を使用してください。  
また、つつじ広場は、ストーブのみ使用可とします。  
(11月～3月火気禁止期間)
- ✓ 駐車・駐輪スペースは、複数の団・隊が利用する場合は譲り合って使用してください。  
また、安全面の配慮をお願いします。